

Принято  
На Общем собрании работников  
Протокол №2  
от 30 июня 2025 года

«Утверждаю»  
Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Наласинская средняя  
общеобразовательная школа »  
\_\_\_\_\_ Б.Н.Гиззатуллин \_\_\_\_\_  
Введено в действие приказом  
№ 109 от 30 июня 2025 года

## **Положение об антитеррористической комиссии**

### **1. Общие положения**

Положение об антитеррористической комиссии (далее – Комиссия) принято с целью обеспечения безопасности обучающихся, родителей (законных представителей), работников и посетителей общеобразовательного учреждения (далее – ОУ) от терроризма.

Антитеррористическая комиссия (далее - комиссия) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава ОУ при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, департамента образования и науки Кемеровской области, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией ОУ, советом трудового коллектива, родительской общественностью, а также заинтересованными организациями.

Комиссия создается приказом директора ОУ.

### **2. Цель и основные задачи Комиссии**

Основной целью деятельности Комиссии является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности ОУ.

Основными задачами являются:

-анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;

-координация деятельности ОУ с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;

-планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности ОУ;

-выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

### **3. Права Комиссии**

Комиссия имеет право:

-принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности ОУ;

-запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;

-привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Комиссии;

-вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Комиссии вопросам;

-осуществлять контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

### **4. Председатель Комиссии:**

-осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

-подписывает принятые решения;

-принимает решение о проведении совещаний Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

-распределяет обязанности между членами Комиссии;

-осуществляет контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

### **5. Члены Комиссии обязаны:**

-присутствовать на совещаниях, участвовать в обсуждении

рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- выполнять обязанности и поручения, определенные председателем Комиссии;

- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Комиссии;

- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного председателя Комиссии;

- в случае необходимости направлять председателю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

## **6. Организация работы Комиссии**

Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется полномочными представителями, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее 5 дней до дня проведения заседания.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет заместитель директора.

Результаты заседаний комиссии и ее решения оформляются протоколами.